

Mit unserem klaren Immobilienfokus und mit 49 Jahren Markterfahrung ist die **HGA Capital Grundbesitz und Anlage GmbH** exzellent positioniert. Seit unserer Gründung haben wir ein Investmentvolumen von mehr als 3,4 Milliarden Euro realisiert, an dem insgesamt rund 20.000 Anleger beteiligt sind. Heute managen wir von Hamburg aus ein Immobilienvermögen von rund 2,5 Milliarden Euro. Hierbei verstehen wir uns stets als Vertreter des Eigentümers, der unternehmerisch denkt und handelt.

Für den Bereich Anlegerbetreuung suchen wir ab sofort

einen studentischen Mitarbeiter (m/w/d)

für 10–15 Std./Woche. Wir sind interessiert an einem langfristigen Einsatz, mindestens für ein Jahr.

Unser Büro liegt mitten im schönen und belebten Kontorhausviertel und ist nur fünf Minuten Fußweg vom Hamburger Hauptbahnhof entfernt.

Die Aufgaben

- Erfassung anlegerspezifischer Daten und Gesellschafterbeschlüssen ggf. mit Prüfung der Legitimation
- Die Erfassung ist auch bei erhöhter Anzahl gleichbleibend qualitativ
- Ablage von Dokumenten, Pflege von Aktenordnern und Vorbereitung der Aktenarchivierung
- Scannen von Dokumenten und Unterlagen
- Unterstützung des Teams bei Sonderaufgaben, Pflege von Excellisten und Ausfüllen von Formularen zu internen Prüfzwecken oder Aufträgen

Das Profil

- Eine selbständige Arbeitsweise mit Blick auf die Prioritäten
- Sicherer Umgang mit der EDV
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an Teamarbeit und den Kontakt zu Kollegen

Wir bieten

- Intensive Einarbeitung und laufende Unterstützung bei den Aufgaben
- Offenheit gegenüber Ideen und Vorschlägen zu Prozessänderungen und -optimierungen
- Flexibilität bei terminbedingten Verschiebungen der Einsatztage
- Kostenlose Getränke sowie frisches Obst

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: susanne.stockmann@hga-capital.de